PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 17 de Diciembre de 2021

Señor (a)
LEOVI FRNANDO HOLLOS MILLAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2194652 de 2021
Profesional G -2
Coordinacion Academica
Centro de Comercio Industria y Turismo
Monteria - Cordoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2194652 de 2021

DIANA PATRICIA CAUSIL MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.929.676 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro correspondiente del 01 al 18 de Diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($37.100.000); Estas sumas serás pagada por el SENA de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.500.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($2.100.000)*

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorro No. 79000037104 DE BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) contratista, el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista; debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respetivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, Pensión, Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021
.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS CONTABLES

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientos institucionales		N/A
2	Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos. Conforme a los requerimientos del Gobierno Nacional COVID - 19	Desarrollo de los procesos a través de clases virtuales, clases presenciales, aplicados a la ficha 2069792 del programa Gestion Contable y Financiera, Gestion Contable y Financiera ficha 2069791, Gestion Contable y Financiera ficha 2184669, Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras a la ficha 2395949, Nomina y Prestaciones Sociales Ficha 2395919	Registros digitales en formatos pdf.
3	Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz.	Se emiten juicios evaluativos de las competencias culminadas a la fecha de las fichas 2069791, 2069792, 2184669 2395919 y 2395949,las respectivas actas de apertura y transitoria para este mes	Reporte de juicios evaluativos Actas de inicio y transitoria
4	Llevar todos los documentos soportes de proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Guias de aprendizajes, documentos soportes en la presentación del presente informe.	Lista de asistencia
5	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear la Ruta de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos.	Ruta de Aprendizaje, asociación y evaluacion de aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas 2069791, 2069792.	Se evidencia que el supervisor asocio fichas en sofia plus

		2184669, 2395949 y 2395919 realizadas con éxito.	
6	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Reuniones virtuales y lineamientos para la formación presencial a partir del 04 de octubre de 2021 en el municipio de Montelibano y Cienaga de Oro	N/A
7	Cumplir las horas asignadas mensualmente por el supervisor, según plan de contratación.	Realizacion y envio de eventos correspondientes al presente mes de las fichas 2069791,2069792, 2184669,2395919 y 2395949	Reporte de eventos mes de Diciembre de 2021
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Proyecto IPS Virtual con instructores del área de contabilidad	N/A
9	El registro de juicios evaluativos, creacion de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos.	Se crearon rutas de aprendizaje, se asociaron y evaluaron a los aprendice a las rutas de aprendizaje 2069791,2069792, 2184669, 2395919 y 2394949	Supervisor realiza asociación de rutas a las fichas correspondientes.
10	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II	Documentos soportes: GF y GC con documentos adjuntos	Plataforma SECOP II
11	Comunicar al supervisor del contrato en un plazo máximo de tres(3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se informa sobre reunión para definir situación de aprendiz ficha 2395919	Acta de asistencia
12	Cumplir con todo el protocolo de bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacionalfrente a la pandemia del COVID - 19	uso de tapabocas, alcohol y lavado de manos, inducción a la sst	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia del pago a la EPS NUEVA EPS el No de la planilla 7817699733,correspondiente al mes de Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DIANA PATRICIA CAUSIL MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 50.929.676 de Monteria

Recibí a satisfacción:

LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2194652 de 2021
Profesional G -02
Coordinacion Academica